



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРДИЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



[Signature]
(Росица Тодорова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За начина на заместване на отсъстващ съдия докладчик, съгласно т. 4.1.4 от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

1. С оглед изпълнение т.4.1.4 от Единната методика и решение на Общото събрание на съдиите при РС Елин Пелин, проведено на 17.12. 2014 год., при отсъстващ съдия докладчик от състава на РС Елин Пелин, същия ще бъде заместван от дежурния съдия, посочен в графика на дежурните магистрати, утвърден със заповед на административния ръководител на РС Елин Пелин.

2. В периода на дежурството си, дежурният съдия обработва постъпилия текущ доклад на отсъстващия магистрат.

3. Изключения по т.2 се допускат по преценка на заместващия съдия и при необходимост след съгласуване с административния ръководител на РС Елин Пелин за: гражданските дела с изтекъл срок по чл.131 от ГПК; молби по чл.247-251 от ГПК; искания по чл.306 от НПК, както и други неупоменати случаи, за които може да се приеме, че с оглед по-задълбоченото познаване на конкретния казус, произнасянето на титуляра на състава би било в интерес на страните.

4. При отсъствие на съдия докладчик за повече от 30 дни, необработените дела по т.3 да се докладват от служителя отговарящ за деловодната им обработка на административния ръководител на РС Елин Пелин, с цел предприемане мерки за срочното им приключване.

5. Преходни и заключителни разпоредби

§1. Тези правила се одобряват от Административния ръководител (председател) на Районен съд-Елин Пелин и се актуализират при необходимост.

§2. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Районен съд-Елин Пелин

С утвърдените правила, да бъдат запознати магистратите и съдебните служители, срещу подпис.

25.01.2015 год.

ИЗГОТВИЛ:



Главен специалист Лена Николчова