



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЕЛИН ПЕЛИН**

---

**УТВЪРДИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

*R. Todorova*  
**/Росица Тодорова/**

**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ**  
**НА РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ НА СВИДЕТЕЛИ В**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЕЛИН ПЕЛИН**

**Глава I**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тези правила се уреждат условията, редът и начина за определяне и изплащане разходите на свидетелите в Районен съд - Елин Пелин. Правилата се прилагат за свидетели, допуснати от Районен съд - Елин Пелин по наказателни и граждански дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне на разходите за командироване на свидетели са изготвени при спазване на изискванията на действащите нормативни документи в страната.

**Глава II**

**II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА**  
**КОМАНДИРОВКА НА СВИДЕТЕЛИТЕ**

Чл.3 Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие невявяването му на работа.

Ако за времето, за което е призван по съответното дело, свидетелят не работи никъде, той няма право на възнаграждение от бюджета на съда.

Чл.4 На свидетеля се определят разходи за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната.

Пътни, дневни и квартирни пари се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

Пътни разходи:

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване пред Районен съд – Елин Пелин.

б) Пътните разходи, извършени при пътуване с лично МПС се определят след представяне на разходо-оправдателни документи от свидетеля до съдия докладчик по делото, след представяне на следните документи:

-Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

-Копие на талона за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство. Не се изплащат пътни разходи, когато МПС не е собственост на свидетеля по делото;

-Документ за титуляр на банкова сметка - за превеждане на сумите.

Пътните разходи се изплащат след разпореждане на съдия-докладчикът по делото и след представяне на необходимите документи посочени по-горе. При липса на разходо-оправдателни документи пътни разходи не се изплащат.

Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист издава РКО обр. 98а на съответния свидетел в едномесечен срок от провеждане на съдебното заседание, представя го на председателя на състава за подпис и го предава в счетоводството на съда за регистриране и текущо начисление.

### Глава III

### III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА СВИДЕТЕЛИ

Чл.6. Разходите на свидетелят се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.7. Разходите на свидетелят се заплащат от внесения депозит, съответно от бюджета на съда, според характера на делото.

Чл.8. В РКО обр. 98а следва да бъдат попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой състав на съда го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на свидетеля;

6.от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр. 98а се записва датата на внасянето на депозита;

7.да се посочи какъв е характера на плащането – пътни, дневни, квартирни или др.;

8. сумата (цифром и словом);

След попълване на всички реквизити по РКО обр. 98а, съдебният секретар издал ордера, го представя на съдията по делото за подпис;(има го по-горе)

Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр. 98а се внасят в счетоводството за изплащане.

При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството на съда може да последва отказ за начисление и изплащане на сумите.

При дублиране на издадени РКО обр. 98а за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето, изготвило съответния документ.

Чл.9. Преди изплащането на сумите по РКО обр. 98а, главният счетоводител изготвя КЛ за поемане на задължение (когато са от бюджета на съда), изготвя платежно нареждане, комплектова документите и ги предава за утвърждаване на Административния ръководител на съда.

При одобрение от него , главния счетоводител инициира платежните нареждания за превеждане на сумите по банков или по изключение по касов път.

Чл.10. Изплащането на суми на свидетели по банков път или касов път:

Банков превод на разходите на свидетели се извършва, след като свидетеля е предал в счетоводството актуална банкова сметка и необходимите документи .

За изплащане по касов път на разходи, свидетеля има задължението да се яви в счетоводството на съда в началото или в края на месеца за получаване на парите с РКО.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Указания по прилагане на правилата дава административния секретар и главния счетоводител.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§4. Правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от председателя на съда.

02.01.2014 г.

Изготвил:



/ Лена Николчова/